

به نام خدا

مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان

## اساس نامه

### مقدمه

به منظور کمک به ارتقاء علمی اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان و تثبیت جایگاه دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی، حفظ و ارتقا جایگاه اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه، مشارکت و همکاری اعضای هیات علمی با مدیریت دانشگاه، مشارکت و همفکری جهت اجرای صحیح قوانین در دانشگاه، ارائه و پی‌گیری مسایل صنفی اعضای هیات علمی به مدیران دانشگاه، تقویت همدلی، همسویی و دفاع از حقوق صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه، "مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان" بر اساس مفاد این اساس نامه تشکیل می‌شود.

### فصل اول: کلیات و اهداف

#### ماده ۱

##### تعریف:

مجمع صنفی اعضا هیات علمی دانشگاه گلستان تشکلی است صنفی، غیر سیاسی و غیرانتفاعی که در این اساس نامه به اختصار مجمع صنفی نامیده می‌شود.

#### ماده ۲

##### محل و مدت فعالیت مجمع صنفی:

محل مجمع صنفی: گرگان، دانشگاه گلستان

مدت فعالیت مجمع صنفی: از زمان تاسیس نامحدود می‌باشد.

#### ماده ۳

##### تابعیت:

مجمع صنفی تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و همه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

#### ماده ۴

##### اهداف:

۱. تبیین ارزش و ارتقا جایگاه واقعی علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه در سطح داخلی و بین‌المللی به منظور بهره‌گیری از ظرفیت‌های ایجاد شده در رفع نیازمندی‌های علمی و پژوهشی کشور.
۲. دفاع از حقوق مادی (آموزشی، پژوهشی، معیشتی، رفاهی) و معنوی مشروع و قانونی اعضای هیات علمی دانشگاه.
۳. تلاش جهت طراحی و تحقق نظام جامع شغلی و رفاهی متناسب با شان و منزلت استادان و محققان.
۴. تلاش جهت انگیزش عمومی جامعه علمی در حفظ و رشد شخصیت حقیقی و حقوقی اعضای هیات علمی دانشگاه.

۵. اهتمام به حاکمیت نگرش توسعه حیات فرهنگی انسان‌ها در تمامی شئون و توجه بیشتر به کرامت ذاتی و شرافت وجودی علما و دانشمندان.
۶. ایجاد ارتباط و تعامل بین تشکل‌های مختلف صنفی و رفاهی مرتبط با اعضای هیات علمی دانشگاه.
۷. حمایت از فعالیت علمی-اقتصادی اعضای هیات علمی دانشگاه.

## فصل دوم: "شرایط و نحوه عضویت و انواع آن"

### ماده ۵

#### شرایط عضویت:

۱. داشتن عضویت هیات علمی در دانشگاه گلستان (رسمی، پیمانی، طرح سربازی، بازنشسته)
۲. پذیرفتن مفاد اساس نامه.
۳. داشتن حسن شهرت حرفه‌ای و اجتماعی.
۴. پرداخت حق عضویت.

### ماده ۶

#### انواع و نحوه عضویت:

مجمع صنفی دارای دو نوع عضویت می‌باشد:

۱. اعضای عادی که دارای حق رای بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت می‌باشند.
۲. اعضای افتخاری که از بین دانشمندان ایرانی و غیر ایرانی دارای مطالعات و تحقیقات علمی و با پیشنهاد شورای اجرایی توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.
۳. عضویت افراد جدید با درخواست کتبی متقاضی مبنی بر موافقت با مفاد اساس نامه مجمع صنفی و اعلام تمایل به عضویت در مجمع، بررسی شورای اجرایی و تصویب مجمع عمومی امکان‌پذیر می‌باشد.
۴. خروج اعضای از عضویت در مجمع با درخواست کتبی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱: اعضای افتخاری غیر ایرانی باید هم راستا با اهداف نظام جمهوری اسلامی باشند و همسو با اهداف استکبار جهانی نبوده و به تایید کمیسیون ماده ۱۰ رسیده باشند.

تبصره ۲: چنانچه هریک از اعضای هیات علمی توسط هریک از مراجع اداری یا قضائی ذیصلاح به تعلیق یا انفصال موقت از خدمت یا محرومیت از حقوق اجتماعی محکوم گردد، در مدت تعلق یا انفصال یا محرومیت، از عضویت در مجمع صنفی نیز تعلیق خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه عملکرد و اقدامات هر یک از اعضای مجمع صنفی موجب اخلال در روند کار مجمع شود، شورای صنفی می‌تواند پیشنهاد تعلیق عضویت عضو مزبور را به مجمع عمومی عادی بنماید. در صورت تصویب دو سوم اعضای مجمع عمومی، عضو مزبور به مدت یک سال تعلیق می‌گردد.

تبصره ۴: مبلغ حق عضویت سالانه در جلسه مجمع عمومی عادی تصویب می‌گردد و به حساب بانکی مجمع صنفی واریز می‌گردد. اعضا موظفند هر ساله حق عضویتی که در آخرین جلسه مجمع مشخص شده است، حداکثر تا یک ماه قبل از تشکیل جلسه آتی مجمع، به حساب مزبور واریز نمایند. دبیر شورای اجرایی موظف است ۲ هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی ضمن تهیه ترازنامه سال مالی گذشته مجمع، لیست اعضای که حق عضویت خود را نپرداخته‌اند تهیه و ضمن اعلام کتبی به خود عضو، به اطلاع اعضای شورای مرکزی برساند. اعضای که تا روز برگزاری مجمع از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند از حق رای در آن جلسه محروم خواهند بود. چنانچه عضوی دو سال متوالی از پرداخت حق عضویت استنکاف نماید از عضویت در مجمع صنفی تعلیق خواهد شد.

## فصل سوم: "ارکان مجمع صنفی"

### ماده ۷

#### ارکان مجمع صنفی:

ارکان مجمع صنفی عبارتند از: ۱- مجمع عمومی، ۲- شورای اجرایی، ۳- بازرس

### ماده ۸

#### الف) مجمع عمومی:

مجمع عمومی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در مجمع صنفی می‌باشد که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

### ماده ۹

مجمع عمومی عادی سالی یک بار در بهمن ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضای پیوسته و جهت تصویب هر موضوع رای موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد، جلسه دوم با فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد اعضا پیوسته، جلسه رسمیت خواهد یافت.

### ماده ۱۰

#### وظایف مجمع عمومی عادی:

۱. انتخاب اعضای شورای اجرایی و بازرسان.
۲. استماع و رسیدگی به گزارش شورای اجرایی و بازرس.
۳. تعیین خط مشی کلی مجمع صنفی.
۴. بررسی و تصویب پیشنهادات شورای اجرایی.
۵. تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه مجمع صنفی.

### ماده ۱۱

مجمع عمومی فوق‌العاده مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست کتبی شورای اجرایی یا بازرس.
۲. با درخواست کتبی یک سوم از اعضای عادی مجمع صنفی.

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده کتبی یا الکترونیکی بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا خواهد رسید.

تبصره ۲: مجمع عمومی فوق‌العاده جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت.

تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

### ماده ۱۲

#### وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده:

۱. تصویب تغییرات در مفاد اساس نامه.
۲. بررسی تصویب انحلال مجمع صنفی.

۳. عزل انفرادی یا دسته جمعی شورای اجرایی.

۴. بررسی و تصمیم گیری در باره امور فوری و غیرمترقبه که نیاز به مصوبه مجمع عمومی دارد، به درخواست شورای اجرایی.

### ماده ۱۳

مجمع عمومی توسط هیات ریسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌گردد.

تبصره: اعضای هیات ریسه با اعلام نامزدی خود، در مجمع انتخاب خواهند شد.

### ب) شورای اجرایی

### ماده ۱۴

مجمع صنفی دارای شورای اجرایی مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود. مجمع عمومی، شورای اجرایی را برای مدت دو سال انتخاب خواهد نمود. انتخاب مجدد هر یک از اعضای شورای اجرایی بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱: جلسات شورای اجرایی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات گرفته شده با اکثریت آرای موافق معتبر خواهند بود.

تبصره ۲: اعضای شورای اجرایی حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر را به عنوان رییس، یک نفر را به عنوان نایب رییس، یک نفر را به عنوان دبیر، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان مسئول روابط عمومی برای مدت دو سال انتخاب خواهند کرد.

تبصره ۳: شرکت اعضای شورای اجرایی در جلسات آن ضروری بوده و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای شورای اجرایی، عضو علی‌البدل برای مدت باقی مانده شورای اجرایی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره ۵: شورای اجرایی علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی، الکترونیکی یا تلفنی رییس یا نایب رییس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوت نامه و یا تلفن و تشکیل جلسه شورای اجرایی حداقل سه روز خواهد بود.

### ماده ۱۵

شورای اجرایی نماینده قانونی مجمع صنفی بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می‌باشد:

- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول.
- رسیدگی به حساب‌های مجمع صنفی و پرداخت دیون و وصول مطالبات.
- اجرای مصوبات مجمع عمومی.
- افتتاح حساب در یکی از بانک‌ها.
- انجام تشریفات قانونی.
- پیگیری امور قضایی و ... در همه مراحل قانونی در محاکم.
- تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آنها.
- حل و فصل دعاوی از طریق سازش.

به طور کلی شورای اجرایی می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک‌رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد، به نام مجمع صنفی انجام دهد.

تبصره ۱: جز در باره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساس نامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، شورای اجرایی همه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوع اهداف مجمع صنفی دارا می‌باشد.

تبصره ۲: همه اسناد و اوراق تعهدآور با امضای رییس شورای اجرایی یا نایب رییس و خزانه دار با مهر مجمع صنفی معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: مسئولیت مکاتبات و امضای اسناد اداری بر عهده رییس شورای اجرایی می‌باشد.

تبصره ۴: آیین نامه اجرایی این اساس نامه بعد از تصویب شورای اجرایی قابل اجرا خواهد بود.

## ماده ۱۶

### پ) بازرس

مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت دو سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

## ماده ۱۷

وظایف بازرسان به شرح زیر است:

۱. بررسی اسناد و اوراق مالی مجمع صنفی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
۲. مطالعه گزارش سالانه شورای اجرایی اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد مجمع صنفی برای اطلاع مجمع عمومی.
۳. دریافت و بررسی شکایات مرتبط با مجمع صنفی.

همه اسناد و مدارک مجمع صنفی اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان و بدون قید و شرط به وسیله شورای اجرایی باید جهت بررسی در دسترس بازرس قرار گیرد.

## فصل چهارم: "بودجه و مواد متفرقه"

## ماده ۱۸

بودجه مجمع صنفی از طریق اخذ حق عضویت اعضای مجمع صنفی، جمع‌آوری هدایا، کمک‌های مردمی و قبول وصیت وقف تامین می‌شود.

## ماده ۱۹

درآمد و هزینه‌های مجمع صنفی در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مجمع عمومی ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: همه دفاتر مالی مجمع صنفی در موقع مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: سال مالی مجمع صنفی منطبق به سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان تیرماه ختم می‌شود.

## ماده ۲۰

همه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی مجمع صنفی نگهداری می‌شود.

مکاتبات رسمی مجمع صنفی به امضای رییس و در غیاب او نایب رییس و مأمور به مهر مجمع خواهد بود.

تبصره: مصوبات و صورت جلسات شورای اجرایی در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

## ماده ۲۱

مجمع دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که طرح آن به تصویب شورای اجرایی می رسد.  
تبصره: شورای اجرایی در حفاظت و حراست از مهر و آرم مجمع مسئولیت قانونی دارد.

## ماده ۲۲

انتشار هر گونه نشریه پس از طی مراحل قانونی انجام خواهد شد.

## ماده ۲۳

با توجه به اینکه مجمع صنفی دارای ماهیت غیر تجاری می باشد، نمی تواند اعمال تجاری و اعتباری خارج از حدود فعالیتها و اهدافش انجام دهد.  
تبصره: انجام امور رفاهی نظیر ایجاد تعاونی مسکن، تعاونی مصرف، صندوق قرض الحسنه برای اعضا، تهیه کتب و نشریات علمی و موارد مشابه که صرفاً برای رفع نیازمندی های اعضا طراحی شده باشند، بلامانع است.

## ماده ۲۴

### انحلال:

درخواست انحلال مجمع صنفی از سوی شورای اجرایی یا یک سوم از اعضای مجمع صنفی قابل ارائه خواهد بود. درخواست انحلال به مجمع عمومی فوق العاده ارائه می شود و پس از بحث و بررسی پیرامون آن چنانچه به تصویب دو سوم کل اعضا و یا دو سوم حاضرین در جلسه برسد، لازم الاجرا خواهد بود. در این صورت مجمع عمومی فوق العاده هیات تصفیه ای را معین خواهد کرد و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات مجمع صنفی نسبت به واگذاری اموال و املاک به یکی از تشکل های درون دانشگاهی اقدام نماید.

## ماده ۲۵

این اساس نامه مشتمل بر چهار فصل و ۲۵ ماده و ۲۳ تبصره در نشست اعضا مجمع عمومی در تاریخ به تصویب رسید.